

نموذج توصيف البرنامج

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية / القسم:	كلية التربية - قسم اللغة العربية

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة:

١ اسم ورمز البرنامج:	بكالوريوس التربية والآداب - تخصص اللغة العربية
٢ إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: (١٤٤) ساعة	
٣ الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: البكالوريوس في التربية والآداب - تخصص اللغة العربية	
٤ المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج : اللغة العربية	
٥ المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) : لا يوجد	
٦ المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل لها الطلاب. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج). لا يوجد	
٧. (أ) برنامج جديد	<input type="checkbox"/>
(ب) برنامج مستمر	<input checked="" type="checkbox"/>
تاريخ البدء وفق الخطة	<input type="text"/>
سنة أحدث مراجعة للبرنامج	١٤٣٤ هـ

المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة...)

لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

رئيسا	د. عبد الرحمن بن أحمد السبت
عضوا	د. علاء الحمزاوي
عضوا	د. حمدي بدر الدين
عضوا	د. رحاب الخطيب
عضوا	د. انتصار عبد القادر

٨ - اسم ومنصب عضو هيئة التدريس الذي يدير أو ينسق البرنامج:

د. عبد الرحمن بن أحمد السبت رئيس القسم

٩ . موقع التنفيذ في حال ما لم يكن بالمبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية، أو أسماء المواقع في حال كان التنفيذ يشمل أكثر من موقع.

مبنى قسم اللغة العربية بكلية التربية

ب بيئة عمل البرنامج:

اشرح مدى الحاجة إلى البرنامج.

الأسباب الاقتصادية :

- رفع المستوى الاقتصادي للأسرة السعودية .
- زياده نسبة التشغيل

الأسباب الاجتماعية :

- رفع المستوى الاجتماعي للأسرة السعودية

الأسباب الثقافية :

- زيادة الوعي الثقافي للمرأة السعودية .
- إعداد كفاءات مؤهلة للعمل في مجال خدمة المجتمع ، ومحو أمية الكبار .

الأسباب التكنولوجية والسياسية :

- الحفاظ على لغة القرآن الكريم ، التي تسعى المملكة العربية السعودية إلى نشرها وترسيخها بين طبقات المجتمع المختلفة ، كمطلب قومي و وطني وديني ، وذلك بدعم اللغة وتأصيلها ، وتطويرها .
- مواجهة لغة الإنترنت ، و فقد الهوية العربية .
- تحقيق التميز في مجال اللغة ، ودعمها بالتطور التقني المعلوماتي لمواجهة الهجمات الشرسة على اللغة العربية وأربابها .

اشرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة.

تتلخص رسالة المؤسسة فيما يلي : - تلبية احتياجات المؤسسات التعليمية من التربويين المهنيين والقياديين الأكفاء المؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً ، المتحلين بأخلاق المهنة .

- إجراء البحوث العلمية التربوية المفيدة لتطوير وتنمية المجتمع ، وتقديم الاستشارات والحلول المناسبة لمشكلات المجتمع .

- الاهتمام بدمج تقنية المعلومات والاتصال في المنظومة التعليمية ، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي .  
وتتوافق رسالة الكلية مع رسالة القسم التي تنص على:

يسعى قسم اللغة العربية إلى الحفاظ على لغة القرآن الكريم، وتلبية احتياجات المؤسسات التعليمية والإعلامية من الكفاءات المؤهلة لغويًا ومهنيًا في مرحلة البكالوريوس والماجستير، وإعداد كفاءات قادرة على البحث العلمي وخدمة المهنة، والحرص على نشر العربية الفصيحة وأدابها في أوساط المجتمع من خلال تصميم وتنفيذ برامج ولقاءات حول المهارات اللغوية والتحرير العربي ومعالجة الأخطاء الشائعة في المجتمع، وذلك باستثمار ما يتميز به أعضاء هيئة التدريس من الكفاءة.

١. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟ (نعم - لا) نعم

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

**المقررات الدراسية التي يأخذها طلاب في برامج أخرى:**

١- مقرر المهارات اللغوية (عرب ١٠١) :

يدرّس للمستوى الأول في جميع أقسام الكلية عدا قسم اللغة العربية، ويعنى بالقراءة والكتابة والقواعد النحوية والصرفية

٢- مقرر التحرير العربي (عرب ١٠٣) :

يدرس للمستوى الثاني في جميع أقسام الكلية عدا قسم اللغة العربية، ويعنى بالقراءة والكتابة

٢- مقرر النحو ١ (عرب ٢١٦) :

يدرس للمستوى الثالث في قسم الدراسات الإسلامية، ويعنى بالمباحث الأساسية في النحو.

**ما يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى:**

- استطلاع رأي القسم المستفيد ( أعضاء هيئة التدريس - أولياء الأمور - جهات التوظيف ).

- مراجعة مدى توافق الإطار المفاهيمي لتوصيف المقررات مع الإطار المفاهيمي للبرامج التي تدرس فيها

- التأكد من تأهيل مدرسي البرنامج بالمهارات والمعارف المبنية على استفادة الطلاب (استمارة رضا الطلاب).

- استطلاع رأي الطلبة في الاستفادة من هذه المقررات (استمارة تقويم المقرر)

- المراجعة المستمرة بحسب ما يجد من الحاجات، وبيان مدى الحاجة للتعديل والتطوير.

- كتابه خطط تحسين للمقررات ومتابعة تنفيذها .

- رصد وتحسين وتطوير أساليب التقويم والتعليم والتعلم.

- توثيق واعتماد المراجعة الذاتية بالقسم.

ب . هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم - لا) نعم

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرنامج؟

يدرس طلاب اللغة العربية مقررات من الأقسام: العلوم التربوية، والدراسات الإسلامية، والتربية الخاصة، ورياض الأطفال.

**ما يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب اللغة العربية:**

- استطلاع رأي القسم ( أعضاء هيئة التدريس -أولياء الأمور - جهات التوظيف ).

- مراجعة مدى توافق الإطار المفاهيمي لتوصيف المقررات مع الإطار المفاهيمي لبرنامج اللغة العربية

- التأكد من تأهيل مدرسي البرنامج بالمهارات والمعارف المبنية على استفادة الطلاب (استمارة رضا الطلاب، وحصص السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ممن يدرسون هذه المقررات).

- استطلاع رأي الطلبة في الإفادة من هذه المقررات (استمارة تقويم المقرر)

- توسيع دائرة الاختيار أمام الطالب من هذه المقررات

- تبين مدى علاقة هذه المقررات بالتخصص في المجالات العلمية والمهنية، للاستيثاق من الحاجة إليها

- مقارنة تحصيل الطلاب (نسب النجاح والرسوب) في هذه المقررات مع تحصيلهم في مقررات التخصص، لتبيين الفوارق إن وجدت

٣ . هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب من ذوي مهارات تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية المحدودة) (نعم - لا)

اذكر تلك الاحتياجات أو الخصائص؟

- نسبة في الثانوية العامة لا تقل عن ٧٠ %
- اجتياز اختبار القدرات بنسبة لا تقل عن ٧٥% في اللفظي .
- إجادة قراءة القرآن والشعر
- النطق السليم للأصوات
- الكتابة السليمة .

٤ . ما الذي ينبغي القيام به في البرنامج للاستجابة لتلك الخصائص؟

إقامة دورات تأهيلية في المهارات اللغوية ، والتحرير العربي لضبط اللسان ، ومخارج الأصوات، والقراءة والكتابة .

### ج رسالة وأهداف البرنامج:

عبارة تعريف برسالة البرنامج:

يسعى قسم اللغة العربية إلى الحفاظ على لغة القرآن الكريم، وتلبية احتياجات المؤسسات التعليمية والإعلامية من الكفاءات المؤهلة لغويا ومهنية في مرحلة البكالوريوس والماجستير، وإعداد كفاءات قادرة على البحث العلمي وخدمة المهنة، والحرص على نشر العربية الفصيحة وآدابها في أوساط المجتمع من خلال تصميم وتنفيذ برامج ولقاءات حول المهارات اللغوية والتحرير العربي ومعالجة الأخطاء الشائعة في المجتمع، وذلك باستثمار ما يتميز به أعضاء هيئة التدريس من الكفاءة.

د - هيكل وتنظيم البرنامج

١- توصيف البرنامج:

ينبغي وجود دليل إرشادي للبرنامج أو للقسم يوفر لجميع الطلاب أو الأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج.

ينبغي أن تشمل هذه المعلومات على ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي تلقيها كل عام أو كل فصل دراسي.

الخطة الدراسية

المستوى الأول						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	SALM101
			٢	٢	متطلب جامعة عام اختياري	
			٢	٢	متطلب جامعة عام اختياري	
			٢	٢	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	EDU 116
			٢	٢	أصول التربية الإسلامية	EDU 117
			٢	٢	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	EDU 118
			٣	٣	نحو (١)	ARAB 111
			٣	٣	الأدب الجاهلي	ARAB 112
١٨ ساعة	المجموع					
المستوى الثاني						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	متطلب جامعة	
			٢	٢	علم نفس النمو	EDU 126
			٢	٢	علم المعاجم	ARAB126
نحو (١) ARAB111			٣	٣	نحو (٢)	ARAB 121
الأدب الجاهلي ARAB112			٣	٣	الأدب في عصري صدر الإسلام والأموي	ARAB 122
			٢	٢	الصرف ١	ARAB 123
			٢	٢	علم البديع	ARAB 124
			٢	٢	فقه اللغة	ARAB 125
١٨	المجموع					

المستوى الثالث						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	متطلب جامعة	
			٢	٢	صحة نفسية	EDU 216
			٢	٢	مبادئ البحث التربوي	EDU 217
نحو (٢) ARAB121			٣	٣	نحو (٣)	ARAB211
الأدب في عصري صدر الإسلام والأموي ARAB122			٣	٣	الأدب العباسي	ARAB212
			٢	٢	علم البيان ١	ARAB213
فقه اللغة ARAB125			٢	٢	علم اللغة	ARAB214
			٢	٢	مهارات القراءة والكتابة	ARAB215
١٨	المجموع					
المستوى الرابع						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	متطلب جامعة	
			٢	٢	علم النفس التربوي	EDU 226
نحو (٣) ARAB211			٣	٣	نحو (٤)	ARAB221
			٢	٢	العروض والقافية (١)	ARAB222
علم البيان ١ ARAB213			٢	٢	علم البيان (٢)	ARAB223
			٢	٢	المكتبة العربية القديمة	ARAB224
الأدب العباسي ARAB212			٣	٣	الأدب الأندلسي	ARAB225
الصرف ١ ARAB123			٢	٢	الصرف ٢	ARAB226
١٨	المجموع					
المستوى الخامس						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	إدارة وتخطيط تربوي	EDU316
			٢	٢	انتاج ومصادر التعلم الإلكترونية	EDU317
نحو (٤) ARAB221			٣	٣	نحو (٥)	ARAB
			٢	٢	اللهجات والقراءات	ARAB
الأدب العباسي ARAB212			٣	٣	الأدب المملوكي والعثماني والحروب	ARAB

					الصلبية	
الصرف ٢ ARAB226			٢	٢	الصرف ٣	ARAB
			٢	٢	علم المعاني ١	ARAB
العروض والقافية (١) ARAB222			٢	٢	العروض والقافية (٢)	ARAB
١٨	المجموع					
المستوى السادس						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	استراتيجيات التدريس	EDU326
			٢	٢	المناهج التعليمية	EDU327
نحو (٥)			٣	٣	نحو (٦)	ARAB
			٢	٢	علم الصوتيات	ARAB
الأدب المملوكي والعثماني والحروب الصلبية			٣	٣	الأدب العربي الحديث	ARAB
الصرف ٣			٢	٢	الصرف ٤	ARAB
علم المعاني ١			٢	٢	علم المعاني ٢	ARAB
			٢	٢	النقد العربي القديم	ARAB
١٨	المجموع					
المستوى السابع						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
			٢	٢	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	EDU416
			٢	٢	التقويم التربوي	EDU417
نحو (٦)			٣	٣	نحو (٧)	ARAB
			٣	٣	البلاغة القرآنية والنبوية	ARAB
			٣	٣	الأدب السعودي	ARAB
			٣	٣	الأدب المقارن	ARAB
			٢	٢	مناهج البحث	ARAB
١٨	المجموع					
المستوى الثامن						
متطلب سابق	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			



		١٢		٦	التربية الميدانية	EDU421
			٢	٢	تطبيقات نحوية وصرفية	ARAB
	مناهج البحث		٢	٢	مشروع بحث	ARAB
	علم اللغة ARAB 214		٢	٢	علم الدلالة	ARAB
			٢	٢	تاريخ النحو ومدارسه	ARAB
	النقد العربي القديم		٢	٢	النقد العربي الحديث	ARAB
	المكتبة العربية القديمة		٢	٢	المكتبة العربية الحديثة	ARAB
	١٨	المجموع				

#### المتطلبات العامة الاختيارية :

- قضايا مجتمعية معاصرة - أساسيات الصحة واللياقة . - ريادة الأعمال.
- الأنظمة وحقوق الإنسان . - الأسرة والطفولة. - العمل التطوعي. - اللغة الإنجليزية

#### ٢. تطوير خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة:

<p>أكتب خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة التي تتعدى التوقعات الطبيعية والتي تحاول المؤسسة أو الكلية أو القسم العمل على تنميتها لدى جميع طلابها. (وهي عادةً واحدة أو اثنتان، وحدها الأقصى أربعة تعكس بشكل مباشر رسالة البرنامج وتميز هذا البرنامج عن بقية البرامج في نفس المجال وتعطيه صفة استثنائية. أمثلة ذلك : خريجون يجيدون حل المشاكل بطريقة مبتكرة ، أو لديهم قدرات قيادية، أو التزام بضوابط الخدمة العامة، أو يتمتعون بمهارات عالية في التعامل مع تقنية المعلومات). بالنسبة لكل ملكة خاصة تحدد استراتيجيات تدريس وأنشطة طلابية ينبغي استخدامها لتطوير تلك الملكة. كما يشار إلى الدليل المستخدم لقياس ما إذا كانت تلك الملكة قد تطورت لدى جميع الطلاب.</p>	
الاستراتيجيات أو الأنشطة الطلابية المستخدمة في البرنامج لتنمية تلك الملكات الخاصة	ملكات خاصة
الاستراتيجية: إجراء تدريبات وتطبيقات في كل مقرر تنمي تلك المهارات	التمكن من المهارات اللغوية المختلفة: الإملاء والقراءة والكتابة
الدليل: مؤشر التقييم : الاختبار التحريري ، والشفهي	
الاستراتيجية: إقامة محاضرات نظرية وورش عمل للتطبيق على برامج الحاسب الآلي.	التمتع بمهارات عالية في التعامل مع تقنية المعلومات بما يخدم اللغة العربية

الدليل: بحث على الإنترنت- و تقديم عروض على الباوربوينت	
الاستراتيجية: تدريب الطالبات على آليات تحليل النصوص اللغوية المختلفة وبخاصة في مقررات الأدب، وتدريب الطالبات على مناهج النقد القديمة والحديثة (في مقررات الأدب والنقد)	القدرة على التحليل والنقد الموضوعي .
الدليل: اختبارات تحريرية - وأوراق عمل تتناول بعض النصوص بالنقد والتحليل	

٣. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج.			
تذكر أن من اللازم كذلك إعداد توصيف للخبرة الميدانية أكثر تفصيلاً يوازي توصيفات المقرر الدراسية ، وذلك في مستند منفصل لأية خبرة ميدانية يتطلبها البرنامج كجزء مكمل له .			
توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية: يتضمن برنامج اللغة العربية في كلية التربية ضمن مقرراته مقرر التربية الميدانية في المستوى الثامن عدد الساعات المعتمدة له ٦ ساعات .			
سجل قائمة بالنتائج التعليمية الأساسية المرجو من البرنامج تطويرها أثناء التدريب الميداني:			
م	مهارات معرفية	مهارات إدراكية	مهارات العلاقات بين الأشخاص ومهارات التواصل
١	معرفة مكونات الدرس	القدرة الاستدلالية	التواصل الصحيح مع الطالبات ، والتواصل مع الجهاز الإداري بالمدرسة
٢	معرفة كيفية إعداد دفتر التحضير	القدرة على حل المشكلات	كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة
٣	التعرف على طرق التدريس المختلفة	القدرة على الإقناع	العلاقات مع الزميلات من المتدربات والتواصل مع المشرفات من الأعضاء
٤	التعرف على أساليب التقويم		
٥	التعرف على طرق صياغة الأسئلة		
ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي): المستوى الثامن			
د. خصص للخبرة أوقاتاً واجعل لها جدولاً زمنياً. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامج تهيئة في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول</li> <li>• تدريب متصل ١٣ أسبوعاً بواقع ١٢ ساعة أسبوعياً</li> </ul>			
هـ. عدد الساعات المعتمدة: ست ساعات			

٤. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

<p>موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسية) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):</p> <p>- إعداد خطة بحث في أي مجال من المجالات اللغوية</p> <p>- إعداد بحث</p>
<p>أ. توصيف موجز:</p> <p>- تختار الطالبة موضوعا من الموضوعات في المجالات اللغوية المختلفة</p> <p>- تعين مشرفة للطالبة من أعضاء هيئة التدريس بحيث يتوافق تخصصها مع الموضوع المختار</p> <p>- تعد الطالبة خطة بحثية بالتشاور مع المشرفة</p> <p>- تكتب الطالبة بحثا وفق الخطة المعدة</p>
<p>ب. أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:</p> <p>كتابة الطالبة لبحث متكامل وفق مناهج البحث العلمي</p>
<p>ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي): المستوى الثامن</p>
<p>د. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان</p>
<p>هـ. توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تحديد الموضوعات العامة التي يمكن أن تتناول بالبحث</li> <li>٢- تدريب الطالبات على إعداد خطة البحث</li> <li>٣- التعريف بمكونات خطة البحث</li> <li>٤- تدريب الطالبات على كتابة البحث</li> <li>٥- متابعة الطالبات في كتابة الخطة والبحث من خلال معدلات إنجاز مجدولة زمنيا</li> </ol>
<p>و. توصيف لإجراءات التقييم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تحدد لجنة من أعضاء هيئة التدريس (ثلاثا بمن فيهم المشرفة على البحث) لقراءة البحث وتقييمه</li> <li>٢- تناقش اللجنة الطالبة علنيا</li> <li>٣- تستوثق اللجنة في القراءة والمناقشة من تحقق المعايير التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة البحث واشتمالها على المكونات الأساسية اللازمة</li> <li>- توافق البحث مع خطة البحث في المنهج والإجراءات</li> <li>- سلامة اللغة: الإملاء، علامات الترقيم، النحو، التراكيب</li> <li>- جماليات اللغة</li> </ul> </li> </ol>

٥. تنمية نتائج التعليم في المجالات التعليمية المختلفة

<p>وضح لكل مجال من مجالات التعليم أدناه ما يلي:</p> <p>المعارف أو المهارة التي يهدف البرنامج إلى تنميتها ومستوى تلك المعارف والمهارات. (استرشد بالتوصيفات العامة للمعارف والمهارات في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" لمستوى التأهيل لهذا البرنامج)؛</p> <p>استراتيجيات التدريس المتبعة في مقررات البرنامج لتنمية تلك المعارف وتلك المهارات. (ينبغي أن يكون هناك وصف لطرق التدريس التي اتبعت خلال البرنامج، و ينبغي الإشارة إن كانت قد اتبعت مسؤولية ما لمقررات بعينها)؛</p> <p>الطريقة المتبعة في تقويم الطلاب في المقررات المختلفة ، لتقييم مخرجات التعليم للمجال الدراسي محل النظر.</p> <p>أ. المعارف:</p>
<p>١- توصيف موجز للمعارف التي ينبغي اكتسابها:</p> <p>١- معرفة شاملة وبشكل متكامل ومنظم بمجال اللغة العربية</p> <p>٢- معرفة شاملة بالمبادئ والنظريات ، والقواعد ، والمناهج الأساسية المتعلقة باللغة العربية.</p> <p>٣- الإلمام بالمعارف و النظريات في المجالات العلمية الأخرى المتصلة باللغة العربية</p> <p>٤- الإلمام بالمجالات المهنية الأخرى ذات العلاقة باللغة العربية.</p> <p>٥- الإلمام بأحدث التطورات في التخصصات التي يشتمل عليها مجال دراسته .</p> <p>٦- الوعي العالي بالأبحاث الحديثة المتعلقة بإيجاد الحلول للقضايا وزيادة المعرفة في مجال التخصص.</p> <p>٧- الوعي بالأنظمة واللوائح التنظيمية للمهنة وبالمطلوبات الفنية لها وكيفية تحسين ذلك عبر الزمن استجابة للتغيرات في الظروف المحيطة.</p>
<p>١. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المعارف:</p> <p>المحاضرات - الأوراق البحثية - المناقشة والحوار - التعليم الذاتي .</p> <p>٢. طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>الاختبارات الشفوية - تقييم البحوث المتخصصة - الاختبارات الشهرية والنهائية .</p>
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p> <p>١. المهارات الإدراكية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المتوقع:</p> <p>١- الاستقصاء ، والتحليل ، والنقد.</p> <p>٢- فهم وتقويم المعلومات والمفاهيم والأدلة الجديدة من مصادر متنوعة.</p> <p>٣- تطبيق النتائج على نطاق واسع من القضايا والمشكلات مع قدر بسيط من التوجيه.</p> <p>٤- بحث المشكلات المعقدة نسبياً مستخدماً أشكالاً متنوعة من تقنيات المعلومات والمصادر الأخرى .</p> <p>٥- اقتراح الحلول المبتكرة للمشكلات مع مراعاة المعارف النظرية والخبرات العملية ذات العلاقة وما يترتب على القرارات المتخذة.</p> <p>٦- تطبيق المهارات والمدرجات في سياقات أكاديمية ومهنية متصلة باللغة العربية .</p> <p>٧- القدرة على استخدام الطرق الإجرائية المعتادة بشكل مناسب، مع تحديد المواقف التي تتطلب إيجاد حلول مبتكرة والاستجابة بشكل يعتمد على خلفيته النظرية والعملية ذات العلاقة.</p>
<p>٢. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المهارات الإدراكية:</p> <p>المحاضرات - الأوراق البحثية - المناقشة والحوار - التعليم الذاتي .</p> <p>٣. طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>الاختبارات الشفوية - تقييم البحوث المتخصصة - الاختبارات الشهرية والنهائية</p>
<p>ج. مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية:</p>
<p>١. توصيف لمستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية:</p> <p>١- يسهم في تسهيل الحلول للبناء للقضايا في المواقف الجماعية سواء أكان في مركز قيادي أم كان عضواً في جماعة.</p>

<p>٢- يمارس قيادة الجماعة في مواقف متنوعة تتطلب استجابات مبتكرة.</p> <p>٣- يقوم بالمبادرة في تحديد القضايا التي تتطلب عناية خاصة و التصدي بشكل مناسب لها سواء أكان ذلك بشكل فردي أو من خلال العمل الجماعي.</p> <p>٤- يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي، والتطوير الشخصي والمهني ، وأن يستطيع استخدام وسائل إيجاد المعلومات الجديدة أو أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام المسندة إليه.</p> <p>٥- يتعامل مع القضايا الأخلاقية والمهنية التي لها علاقة بالقيم و الأحكام الأخلاقية بطرق حساسة للآخرين ومتوافقة مع القيم الإسلامية ، والأخلاقيات المهنية المتعارف عليها.</p>
<p>٢. ما ينبغي استعماله من استراتيجيات التدريس تطوير تلك المهارات والقدرات:</p> <p>المحاضرات - الأوراق البحثية - المناقشة والحوار - التعليم الذاتي .</p>
<p>٣. ما طرق تقويم مهارات العلاقات بين الطلاب وقدرتهم على تحمل المسؤولية:</p> <p>الاختبارات الشفوية - تقييم البحوث المتخصصة - الاختبارات الشهرية والنهائية</p>
<p>د. مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العديدة:</p>
<p>١- توصيف لمهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العديدة المزمع تطويرها</p> <p>١- يحدد الأساليب الإحصائية والرياضية ذات العلاقة عند دراسة القضايا والمشكلات، وأن يطبقها بشكل إبداعي في تفسير المعلومات واقتراح الحلول.</p> <p>٢- يتواصل بفعالية شفهيًا وكتابيًا، وأن يختار ويستخدم أشكال العرض المناسبة للقضايا المختلفة وللمتلقيين المختلفين.</p> <p>٣- يستخدم بشكل معتاد أكثر تقنيات المعلومات والاتصالات مناسبة في جمع، وتحليل ، وإيصال المعلومات والأفكار.</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المتبعة في تطوير تلك المهارات</p> <p>إلقاء المحاضرات - تنظيم ورش عمل - المناقشة والحوار - الأعمال الجماعية المنظمة .</p>
<p>٢- طرق تقويم مهارات التواصل والمهارات العديدة لدى الطلاب</p> <p>الاختبارات الشفوية - تقييم البحوث المتخصصة - الاختبارات الشهرية والنهائية</p>

<p>هـ المهارات النفسية- الحركية (إن انطبقت) :</p> <p>المهارات اللفظية والكتابية</p>
<p>١- توصيف للمهارات النفسية الحركية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المطلوب</p> <p>١- تتقن النطق السليم للأصوات مفردة ومركبة مراعية ما يطرأ عليها من تغيرات نطقية في السياقات الصوتية المختلفة</p> <p>٢- تقرأ النصوص المختلفة بعربية فصيحة</p> <p>٣- تحسن الإلقاء والتمثيل الأدائي، وبخاصة النصوص الشعرية</p> <p>٤- تكتب العبارات والجمل والنصوص بمراعاة سلامة الإملاء وعلامات الترقيم .</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المتبعة تطوير تلك المهارات</p> <p>- المحاكاة</p> <p>- التدريب العملي</p> <p>- أوراق دراسية</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات النفسية الحركية لدى الطلاب</p>

- الملاحظة المباشرة
- المشاركة الصفية
- الاختبارات الشفوية
- ملف الإنجاز

#### ٦. متطلبات القبول بالبرنامج

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق

- ١ - أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها .
- ٢ - ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات .
- ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة .
- ٣ - أن يكون حسن السير والسلوك .
- ٤ - أن يكون لائقًا طبيًا
- ٥ - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة .
- ٦ - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة .
- ٧ - أن يستوفي أية شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم .

#### ٧. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من:

- أ - **الحضور** : على الطالب المنتظم حضور المحاضرات بحيث لا تقل نسبة حضوره عن ٧٥% من عدد ساعات المحاضرات لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويحرم من دخول الاختبار إذا قلت نسبته ويعد الطالب الذي يحرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبًا في المقرر .
- ب - **الانتقال من المستوى إلى الذي يليه**: يتدرج الطالب في الدراسة وفقا للمقررات التي اجتازها بنجاح ضمن خطة الدراسة.
- ج - **إتمام البرنامج** : يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية وإتمام مقررات المستويات الثمانية على ألا يقل تقديره عن مقبول (أي لا يقل معدله التراكمي عن ٢'٠٠ من ٥'٠٠) .

#### هـ. اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

١. اللوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها

في حال كانت المؤسسة أو الكلية أو القسم أو البرنامج تتبنى سياسات أو لوائح تنظيمية تتناول تخصيص وتوزيع درجات الطالب، فعليك بيان تلك السياسات أو اللوائح التنظيمية، أو إرفاق نسخة منها.

توزع درجات الطالبات في كل مقرر على النحو الآتي :

أعمال فصلية وعليها ٤٠% موزعة كالاتي: (١٥% الاختبار التحريري الأول، ١٥% الاختبار التحريري الثاني ، ١٠% تقييم جهد).

٦٠% اختبار نهائي تحريري .

هل كل المقررات بنفس الطريقة في التقويم وتوزيع الدرجات بما فيها المقررات التي تدرس من أقسام أو برامج أخرى. نعم

٢. ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

- متابعة رئيس ومنسقة القسم لأداء الأعضاء ومراجعة عينات عشوائية من كراسات الإجابة ، وإحصاء للنجاحات والراسبات في كل مقرر .

- لجنة مراجعه داخلية بالقسم

- تقارير يتم اعتمادها بمجلس القسم وإعداد خطط للتحسين المستمر

و. الإدارة والدعم الطلابي:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

ورشه موسعة تعريفية للطلّابات في بداية كل فصل دراسي

توزيع ملخص توصيف المقررات على الطالبات في كل مقرر

إعلان الساعات المكتبية للطلّابات

ورشة عمل خاصة بالتعريف بالخطة الدراسية والمتطلبات مع نهاية كل فصل

الاتصال المباشر بمشرفة القسم فيما يخص المشكلات الطارئة

٢. دعاوى الطلاب:

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

يخصص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب لتلقي شكاوهم والتعامل معها بجانب مراجعة منسقة القسم مع الرجوع إلى رئيس القسم في جميع الأمور .

ز. الكتب المقررة والمراجع

١. ما العملية الواجب اتباعها من قبل الكلية للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟

يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول المطلوب من الكتب الجامعية والمراجع المقررة لتوفيرها للطلّابات في المعرض

الذي تنظمه الكلية في قاعة النشاط ، حيث يتم عرض كل ما تحتاجه الطالبة من الكتب الجامعية بأسعارها في المكتبات الخارجية ، وذلك لتسهيل الحصول على الكتب دون عناء وخاصة للطالبات المغتربات عن المحافظة . مع الاستفادة من الكتب الإلكترونية وبرامج المكتبات من خلال معامل الحاسب الآلي في الكلية

تعبئة عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به.

- زيارة المكتبة والتنسيق معها لتوفير الكتب اللازمة للمقرر .
- تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي .
- المكتبة الإلكترونية.
- الاتصال بعمادة المكتبات لتوفير المصادر والمراجع في وقت مبكر .
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة

## ٢- ما العمليات التي ينبغي على الكلية اتباعها لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى للبرنامج؟

أ- يقدم العضو المسؤول عن كل مقرر طلبا إلى مجلس القسم لاقتراح أو عرض الكتب المراد تدريسها للطالبات .

ب - يقوم القسم بعمل لجنة لمطابقة المقترح مع توصيف المقرر لإجازته .

- وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع .
- ترشيح الأساتذة للنظر في الكتب والمراجع كل في اختصاصه .
- العرض على مجلس القسم لأخذ الموافقة .
- المراجعة الدورية لتقويم الكتب والمراجع .
- مراجعة تطابق توصيف المقرر بالمحتوي العلمي للكتاب .

## ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس:

١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

الالتزام بقواعد التوظيف مثل :

- احتياجات القسم
- المعدل التراكمي في مرحلة البكالوريوس
- المقابلة الشخصية
- الدرجة العلمية (البكالوريوس- الماجستير – الدكتوراه)
- ملائمة الشهادة للبرنامج
- الأبحاث العلمية المنشورة في المجال
- الخبرات العملية



٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها:

أشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

أشارك أعضاء هيئة التدريس في الهيكل التنظيمي للقسم والتقييم من خلال تكوين وإنشاء لجان للجودة داخل القسم كآتي :

(الدعم الفني – تقييم الأداء الطلابي – التخطيط الاستراتيجي – الاعتماد الأكاديمي – توكيد الجودة )

رئيس مجلس إدارة الجودة بالقسم : رئيس القسم ومنسقة القسم

منسق ومنسقة الجودة بالقسم

لجنة الدعم الفني : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

لجنة تقييم الأداء الطلابي : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

لجنة الاعتماد الأكاديمي : رئيس القسم ومنسقة القسم واثنان من أعضاء هيئة التدريس

لجنة التخطيط الاستراتيجي : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

لجنة توكيد الجودة : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

تهدف هذه اللجان إلى :

الاتصال المستمر بمركز الجودة بالكلية لتقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- عقد اللقاءات الدورية لمناقشة قضايا الجودة.

- تشجيع حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية .

- التحفيز والتشجيع على روح المبادرة والمنافسة.

- دعوة المتخصصين لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس.

- إقامة ورش العمل حول الموضوع.

- توزيع منشورات تعريفية وتنقيفية حول الجودة.

- عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة.

- المتابعة المستمرة.

- توفير التسهيلات والتجهيزات اللازمة.

٣. التطور الفني:

ما هي الإجراءات المتبعة بغية التطوير من حيث:

(أ) تحسين مهارات التدريس :

- تنظيم دورات تدريبية في مهارات التدريس للأعضاء ، وتنمية التعليم الذاتي
- الالتحاق بدورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية في مجالات التعليم والتعلم.
- المراجعة الداخلية والخارجية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- الحوافز والمكافآت.
- تبادل الخبرات.

(ب) تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث، وجوانب التطوير في مجال تدريسهم؟

- تنظيم دورات في الحاسب الآلي وتوكيد الجودة والاتصال الفعال والبحث العلمي والترجمة والنشر والتحقيق
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث الفردية والجماعية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات.
- تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزيارات والأساتذة الزائرين.
- اللقاءات العلمية والإحاطة الجارية وتوزيع المنشورات.

٤ . إعداد طاقم تدريس جديد:

قم بتوصيف الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استقدام طاقم تدريس جديد ، زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.

- ترشيح القسم للأعلام وذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة المتصلة باللغة العربية
- برنامج تهيئة (دليل القسم – الالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم).
- التعريف برسالة وأهداف القسم وشرحها، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها.
- التعريف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته الأكاديمية والمجتمعية والتحولت التي مرت به.
- التعريف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة.
- التعريف بحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.
- التعريف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمته فيها.

٥. الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة...إلخ).

لا ينطبق

ط. تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى:

١. فعالية العملية التدريسية:

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم؟ (مثال: تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات).

- مراجعة تقويم الطالبات المنتظمات للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

- مراجعة تقويم الطالبات المتخرجات للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.

- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)

- المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.

- إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (تعريفهم بنظريات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم).

- تعليقات وأراء أعضاء هيئة التدريس.

- تقرير المقررات.

- تقرير البرنامج.

ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة؟

الدورات التدريبية للأعضاء - تقييم الأداء من رئيس القسم، والاستفادة من رأي منسفة القسم.

مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.

- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.

- مراجعة تعليقات وأراء أعضاء هيئة التدريس.

- نتائج الطلاب.

- ملاحظات رئيس القسم.

٢. التقييم الكلي للبرنامج:

أ. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى الجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعليم المرسومة له:

(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟

- استمارة استبيان لآراء الطالبات عن البرنامج - استمارة استبيان لرضاء الخريجات عن البرنامج

- توزيع استبانات على الطلاب المحتمل تخرجهم للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- توزيع استبانات على الخريجين للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المحتمل تخرجهم للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المتخرجين للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- استبانات الرضا.

- المنتديات الطلابية.

(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟

- استمارة تقييم للبرنامج من أعضاء أو استشاريين مستقلين .

-المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين خارجيين.

- الالتزام بمعايير الهيئات الدولية ذات العلاقة.

(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟

- تقييم أرباب العمل وجهات التوظيف لأداء الخريج

- استمارة رضا أرباب العمل عن الخريج.

- استمارات يتم توزيعها على أرباب العمل وغيرها من الشرائح الاجتماعية ذات العلاقة للتعرف على آرائهم عن مستوى أداء الخريجين من البرنامج.

- تنظيم لقاءات دورية بأرباب العمل والمجتمع المستهدف من البرنامج للتعرف على ملائمة المقررات لسوق العمل أو الحاجة لمقررات أخرى.

أ. ما هي مؤشرات الأداء الرئيسة التي ستستخدم في مراقبة مستوى جودة البرنامج وتقديم تقرير سنوي بذلك؟

- نسب الخريجات قياسا إلى عدد المقبولات في الدفعة.

- نسب التسجيل بالبرنامج.

- نسب النجاح والرسوب

- معدلات التسرب

- مستويات الرضا.

- تقارير المقررات والبرنامج.

- تقارير المراجعين.

ث. ما هي العمليات المتبعة في مراجعة تلك التقويمات وما هي خطة العمل لتحسين البرنامج؟

متابعة شؤون الطلاب مع القسم - وتحديد نقاط القوة والضعف من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس للطالب إعداد التقارير الوافية عن جودة المقررات ومدى تقبل الطالبات لها ، ومقدرتهم على استيعابها ، كيفية تطويرها .

مراجعة نتائج عمليات التقويم (الاستبانات – اللقاءات – المراجعات الداخلية والخارجية) للتعرف على نقاط القوة في البرنامج لتعزيزها ونقاط الضعف لمعالجتها وتحسينها –

- وضع خطة عمل سنوية تتضمن الأنشطة والتوقيت و مؤشرات النجاح والمسؤولين عن التنفيذ وذلك من خلال التعرف على الإمكانيات المتاحة للقسم والعمل في ضوءها.(توفير تجهيزات وتسهيلات إضافية – تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إلحاقهم ببرامج تدريبية وورش عمل لتحسين مهاراتهم وتطويرها في مجالات معينة كالتعليم والتعلم واستخدام التقنية- تعديل الخطة الدراسية وفق احتياجات المجتمع المتغيرة ومتطلبات سوق العمل المتجددة - تكثيف برامج معينة).